



Comment saisir une demande d'aide « Investissements dans les dessertes forestières » ?

ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS	2
ETAPE #2 – S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME	2
ETAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE	3
ETAPE #4 – DEPOSER UN DOSSIER	5
ETAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES	7
ETAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIF	10
<i>Onglet IDENTIFICATION DU BENEFICIAIRE.....</i>	<i>11</i>
<i>Onglet LOCALISATION DE L'OPERATION</i>	<i>13</i>
<i>Onglet CARACTERISTIQUES DU PROJET</i>	<i>14</i>
<i>Onglet MARCHE PUBLIC.....</i>	<i>15</i>
<i>Onglet DEPENSES PRESENTEES</i>	<i>16</i>
<i>Onglet PLAN DE FINANCEMENT.....</i>	<i>17</i>
<i>Onglet ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR.....</i>	<i>18</i>
<i>Onglet PIECES JUSTIFICATIVES</i>	<i>19</i>
<i>Onglet INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES</i>	<i>20</i>
ETAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE.....	21

ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS



Vous devez avoir validé votre inscription sur le portail Euro-PAC.

Sinon, vous devez vous inscrire afin d'obtenir un identifiant et mot de passe pour pouvoir vous connecter à la plateforme.

Voir les tutoriels :

- Tutoriel Création Compte Personne Physique
- Tutoriel Création Compte Personne Morale

ETAPE #2 – S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME

Depuis le portail Euro-PAC : <https://europac.bourgognefranche-comte.fr>

- Renseigner votre identifiant et mot de passe (1 et 2)
- Cliquer sur le bouton **S'IDENTIFIER** pour accéder à votre espace (3)

Bienvenue sur le site EURO-PAC pour les fonds FEADER

Cette Plate-forme vous permet de :

- ✓ Rechercher un dispositif d'aide
- ✓ Déposer un dossier de demande
- ✓ Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers

Inscrivez-vous pour bénéficier de l'ensemble de ces services !

[NOUVEL UTILISATEUR ?](#) [INSCRIVEZ-VOUS !](#)

DEJA INSCRIT ?

Identifiez vous !

1 Identifiant

2 Mot de passe

S'IDENTIFIER 3

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

Vous êtes maintenant connecté à votre espace :

[Contact 1 Collectivité 1](#)

Gestion des subventions et des aides individuelles
Les services en ligne

[ACCUEIL](#) [RECHERCHER UNE AIDE](#) [SUIVRE MES DOSSIERS](#) [DOCUMENTS RESSOURCES](#) [DÉTAIL FICHE TIERS](#)

Mes derniers dossiers [TOUT AFFICHER](#)

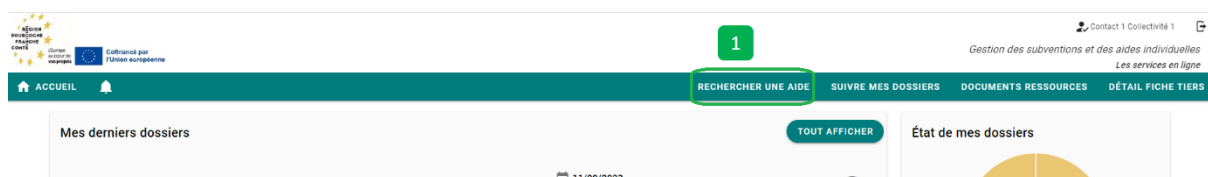
Dossier	Identifiant	Date	Montant	Statut
MAEC Protection des races menacées (nouveau)	BFC-PRM-000035	11/09/2023	Demandé : 90 000 €	...
Modernisation et adaptation des exploitations d'élevage au dérèglement climatique	MOD01-2302-000503	07/09/2023	Demandé : -	...

État de mes dossiers

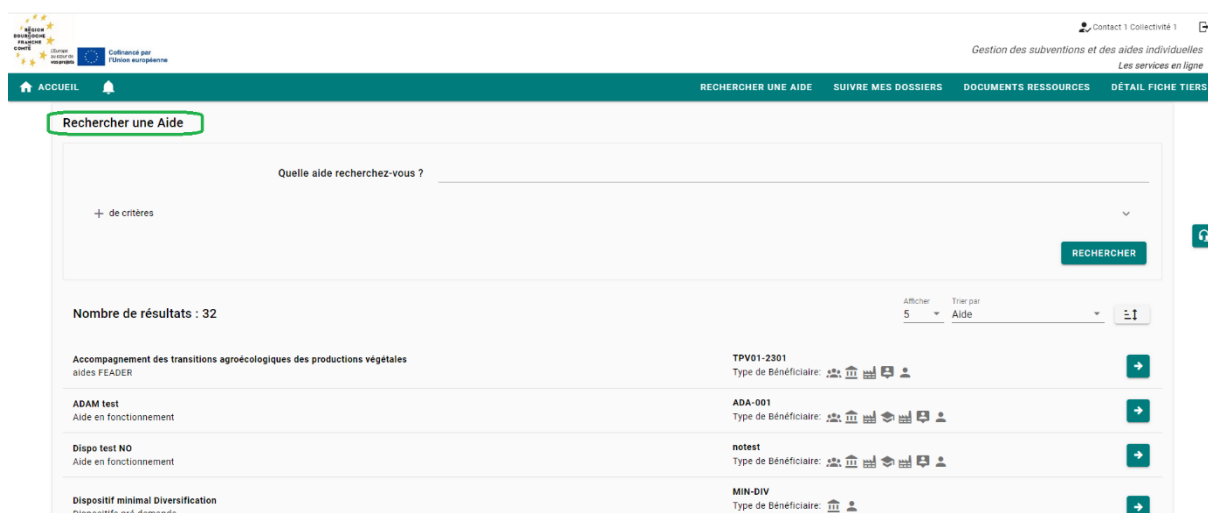
Donut chart showing the status of the user's dossiers.

ETAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE

Pour rechercher le dispositif d'aide concerné, vous devez cliquer sur le menu **RECHERCHER UNE AIDE** (1) :

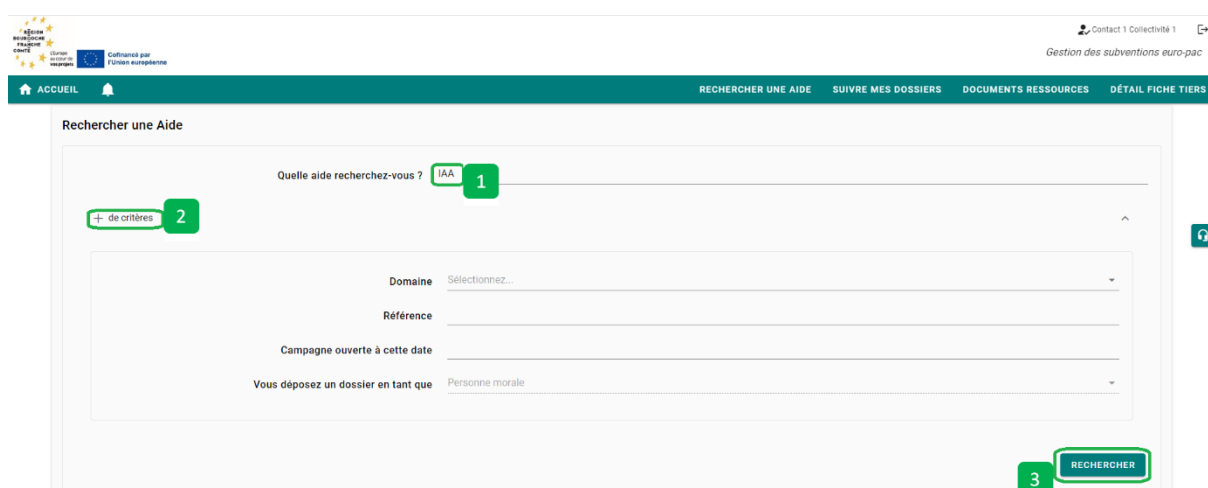


Vous avez maintenant accès à la recherche d'une aide :



Vous pouvez :

- Saisir un mot clé dans la partie « Quelle aide recherchez-vous ? » (1) – par exemple « IAA » – ou cliquer sur le « + de critères » (2) si vous souhaitez affiner votre recherche
- Cliquer sur le bouton **RECHERCHER** (3) afin d'afficher la liste des dispositifs répondant à vos critères de recherche



Le résultat de votre recherche s'affiche sous le menu Rechercher avec les informations suivantes :

- Le nombre de dispositifs correspondant à vos critères (1)
- La liste des dispositifs (2)

- La barre de navigation si votre recherche retourne plusieurs pages de résultats (3)

Nombre de résultats : 8

1



Afficher: 5


Trier par Aide

Dessertes forestières

aides FEADER

DEF01-2401



Type de Bénéficiaire:  





Dispositif minimal Diversification

Dispositifs pré-demande

MIN-DIV

Type de Bénéficiaire:  



 Du 14/06/2023 au 14/10/2023





Dispositif minimal Diversification old

Tronc Commun

MIN-DiVoid

Type de Bénéficiaire:  



 Du 15/06/2023 au 15/10/2023




Diversification des activités et des productions agricoles 2023/2024 AAP1

aides FEADER

DIV01-2301



Type de Bénéficiaire:  




Investissements dans les industries Agro-Alimentaires 2023 AAP1

aides FEADER

IAA01-2301

Type de Bénéficiaire:  



2

3

<

>

1/2

<

>

Afin de sélectionner le type d'aide que vous souhaitez solliciter, vous devez cliquer sur l'icône « → » (1) à la fin de la ligne du dispositif – ici, nous choisirons la ligne « **Dessertes forestières** » :

Nombre de résultats : 5

Afficher
















5

Trier par

Aide



1

2

2024 AAP2 Dessertes forestières aides FEADER	DEF01-2402 Type de Bénéficiaire:  	
2025 AAP1 Dessertes forestières aides FEADER	DEF01-2501 Type de Bénéficiaire:  	
2026 Dessertes forestières aides FEADER	DEF01-2601 Type de Bénéficiaire:  	<div>1</div> <div></div>
Dessertes forestières aides FEADER	DEF01-2401 Type de Bénéficiaire:  	
OLD_Dessertes forestières aides FEADER	OLD_DEF01 Type de Bénéficiaire:  	

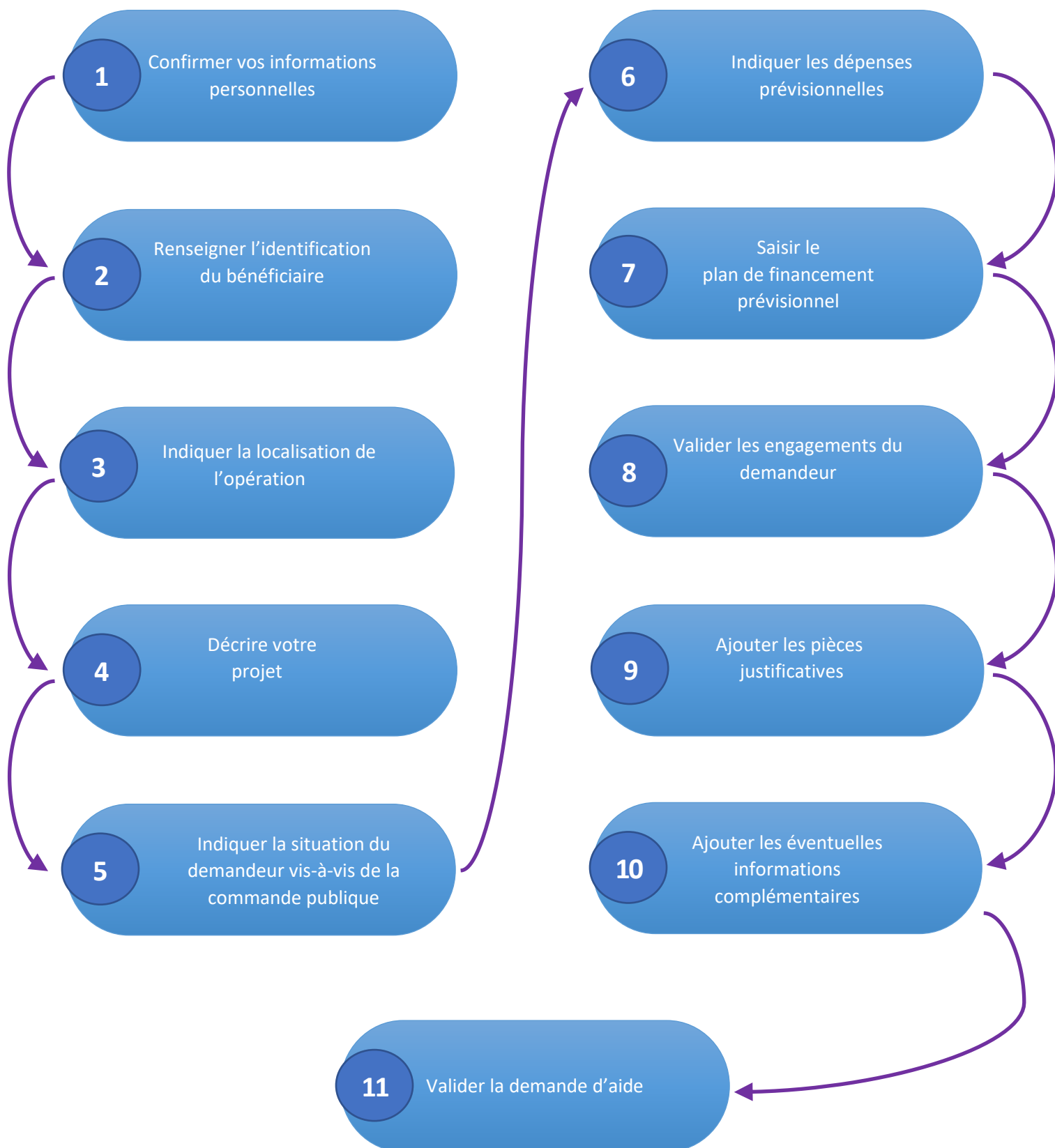
1/1

Vous êtes maintenant sur la page d'accueil du dispositif d'aide « **Dessertes forestières** » (1) et vous devez cliquer sur le bouton **TELECHARGER LE REGLEMENT COMPLET** (2) afin d'obtenir toutes les informations relatives à ce dispositif (liste des pièces attendues, notice, arrêté, fichiers nécessaires pour le dépôt de votre demande, ...) :

1	<p>Détails du dispositif</p> <p>2026 Dessertes forestières aides FEADER</p> <p>DEF01-2601 Type de Bénéficiaire:  </p> <p>Objet</p> <p>Cette intervention a pour objectif d'améliorer la mobilisation de la ressource forestière régionale en facilitant l'accès et le défrètement des massifs forestiers dans une perspective multifonctionnelle, notamment en matière de défense et de prévention des risques forestiers.</p> <p>Vous êtes</p> <p>Propriétaire forestier public ou privé</p> <p>Vous voulez</p> <p>Créer une route ou une piste forestière, mettre au gabarit une voie préexistante, créer une ou plusieurs places de stockage, chargement ou retournement, ou autres travaux relatifs à des dessertes forestières.</p> <p>Ce qu'il faut savoir</p> <p>Subvention de 50 à 80 % selon le type de demandeur et les caractéristiques des investissements.</p>	<p>Contact</p> <p>feader.foret@bourgognefranchecomte.fr</p> <p>2</p> <p>TELECHARGER LE REGLEMENT COMPLET</p> <p>Mes démarches en ligne</p> <p>DÉPOSER UN DOSSIER</p> <p>SUIVRE MES DOSSIERS</p>
---	--	--

ETAPE #4 – DEPOSER UN DOSSIER

Voici les étapes de la saisie d'une demande du dispositif « Dessertes forestières » - Il n'est pas nécessaire de suivre l'ordre pour les étapes #2 à #10 :



Pour commencer le dépôt de votre dossier, vous devez cliquer sur le bouton **DEPOSER UN DOSSIER** (1) :

ACCUEIL

RECHERCHER UNE AIDE | SUIVRE MES DOSSIERS | DOCUMENTS RESSOURCES | DÉTAIL FICHE TIERS

Détails du dispositif

2026 Dessertes forestières aides FEADER

Objet

Cette intervention a pour objectif d'améliorer la mobilisation de la ressource forestière régionale en facilitant l'accès et le défrètement des massifs forestiers dans une perspective multifonctionnelle, notamment en matière de défense et de prévention des risques forestiers.

Vous êtes



Propriétaire forestier public ou privé

Vous voulez

Créer une route ou une piste forestière, mettre au gabarit une voie préexistante, créer une ou plusieurs places de stockage, chargement ou retournement, ou autres travaux relatifs à des dessertes forestières.


Ce qu'il faut savoir

Subvention de 50 à 80 % selon le type de demandeur et les caractéristiques des investissements.

DEF01-2601
Type de Bénéficiaire:  

Contact

feader.forêt@bourgognefranchecomte.fr

 TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET

Mes démarches en ligne

1

↑ DÉPOSER UN DOSSIER

📁 SUIVRE MES DOSSIERS

Page 6 sur 21

ETAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES



Indique que la valeur est obligatoire et doit être remplie pour que la validation du dépôt de dossier soit possible.



En mettant le curseur de la souris sur cette icône, vous obtiendrez des informations concernant les éléments attendus dans la zone associée.

De façon générale, toute déclaration doit obligatoirement être justifiée par des pièces justificatives. Elles sont à insérer dans les champs prévus à cet effet lorsque vous remplissez votre demande d'aide FEADER.

C'est d'autant plus important si ces éléments sont de nature à confirmer un critère d'éligibilité ou un critère de sélection. À titre indicatif, une liste des pièces attendues en fonction de votre projet est disponible en cliquant sur « TELECHARGER LE REGLEMENT COMPLET » sur la page d'accueil du dispositif.

Vous pourrez correspondre avec votre service instructeur en cas de difficulté – Le tutoriel « Qui contacter en cas de questions ? » pourra vous aider.

Sur l'écran présenté sur la page suivante, vous devez :

- Vérifier que les informations vous concernant sont conformes (1)
- Modifier et/ou ajouter des informations si nécessaire en cliquant sur chaque rubrique pour faire apparaître les informations (2) – Notamment au niveau de votre RIB
- Cocher la case « Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes » (3)
- Cliquer sur le bouton **VALIDER** (4)

i Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».

2

N° NAF-APE 0143Z - Élevage de chevaux et d'autres équidés

Téléphone

☒ Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes et à jour

4 VALIDER

Vous pouvez maintenant saisir les informations liées à votre dossier de demande d'aide :

[ACCUEIL](#) [RECHERCHER UNE AIDE](#) [SUIVRE MES DOSSIERS](#) [DOCUMENTS RESSOURCES](#) [DÉTAIL FICHE TIERS](#)

Etape Demande

INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Identification du bénéficiaire

Localisation de l'opération

Caractéristiques du projet

Marché public

Dépenses présentées

Plan de financement

Engagements du demandeur

Pièces justificatives

Informations complémentaires

Sans libellé

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide

Porteur de projet

Etes-vous le porteur de projet ?* ☐ Oui ☐ Non

Identification du porteur

Le porteur de projet est*

Sélectionnez...

Forme juridique du porteur de projet*

Sélectionnez...


ETAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIF

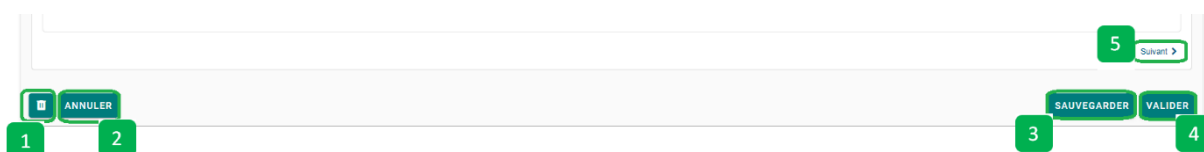
Pendant la phase de complétude des dossiers (se référer au calendrier de l'arrêté), le service instructeur vous contactera le cas échéant pour récupérer d'éventuelles pièces justificatives manquantes ou bien pour vous faire préciser votre projet. Ce n'est que lorsque le dossier sera complet qu'il pourra être instruit puis introduit dans le processus de sélection/programmation. Il est donc recommandé de fournir le plus d'éléments possibles et de remplir consciencieusement le formulaire.



Une fois que votre dossier est validé – en cliquant sur le bouton **VALIDER – IL N'EST PLUS POSSIBLE DE LE MODIFIER OU DE LE COMPLETER**

En fin de page, vous avez accès à différentes fonctionnalités tout au long de la constitution de votre demande :

- Supprimer votre demande en cliquant sur le bouton  (1)
- Effacer l'ensemble des données saisies sur votre dossier en cliquant sur **ANNULER** (2) – **Attention toutes les données saisies sur votre dossier seront effacées donc à n'utiliser que si vous souhaitez repartir d'une page blanche**
- Sauvegarder votre saisie en cliquant sur le bouton **SAUVEGARDER** (3) – Cela peut être réalisé à n'importe quelle étape de votre saisie et vous permettra de retrouver votre dossier dans cet état pour le compléter lors de votre prochaine connexion - /!\ La demande n'est en aucun cas déposée lorsque vous cliquez sur ce bouton
- Valider votre demande en cliquant sur le bouton **VALIDER** (4) – Un message encadré en rouge apparaîtra avec le détail des zones obligatoires non remplies => Il vous faudra les compléter afin de pouvoir valider votre dépôt de dossier
- Pour passer au prochain onglet à remplir, il vous suffit de cliquer sur **SUIVANT** (5)



ONGLET IDENTIFICATION DU BENEFICIAIRE

Il permet :

- de donner les informations liées au porteur de projet,
- de joindre les pièces justificatives du porteur de projet (CNI, certificat d'immatriculation, statuts...)

ACCUEIL RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

Etape Demande

INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Identification du bénéficiaire Localisation de l'opération Caractéristiques du projet Marché public Dépenses présentées Plan de financement Engagements du demandeur

Pièces justificatives Informations complémentaires

Sans libellé

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton "Valider", vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide

Porteur de projet

Etes-vous le porteur de projet ?* ☐ Oui ☐ Non

Identification du porteur

Le porteur de projet est* Sélectionnez...

Forme juridique du porteur de projet* Sélectionnez...



Certains choix ou réponses que vous apporterez conditionnent l'affichage de nouvelles zones à renseigner, exemple pour le bloc « porteur de projet » ci-dessous :

Porteur de projet

Etes-vous le porteur de projet ?* ☐ Oui ☒ Non

Justificatif du mandat confié par le porteur de projet*

+Ajouter un fichier +Ajouter un fichier depuis mon porte-documents

Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Le porteur de projet est* Sélectionnez...

SIRET du porteur de projet*

Raison sociale ou Nom et prénom du porteur de projet*

Date de naissance du porteur de projet* jj/mm/aaaa

Les informations demandées dans cet onglet permettront de vérifier l'identité et l'éligibilité de la structure.

Il est donc important d'apporter un soin particulier aux informations saisies et aux pièces justificatives jointes au dossier :

Pièces justificatives relatives au bénéficiaire

Copie d'une pièce d'identité valide (carte nationale d'identité ou passeport)	Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Pour un mineur : preuve de représentation légale	Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Pour un majeur protégé : pouvoir de tutelle ou de curatelle	Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
En cas d'indivision ou de propriété démembrée : convention notariée ou accord sous seing privé des indivisaires ou copropriétaires désignant un représentant ayant mandat pour la réalisation du projet et le cas échéant le bénéfice des aides	Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET (avis de situation au répertoire SIRENE)	Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Acte constitutif : copie de la publication au Journal Officiel ou récépissé de déclaration en préfecture	Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Statuts à jour	Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Preuve de la représentation légale (décision d'assemblée générale, de conseil d'administration, délégation de signature...)	Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Extrait K-bis de moins de 3 mois	Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
2 dernières liasses fiscales	Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Dernier bilan et compte de résultat (année N-1)	Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Ecrit du propriétaire ou de son représentant sollicitant l'aide de la Région et du FEADER, ou délibération de l'organe compétent approuvant le projet (et son plan de financement) et autorisant le représentant légal à solliciter l'aide de la Région et du FEADER	Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>

Le bloc « Taille de l'entreprise » (1) ci-dessous est à renseigner pour tous les porteurs de projet. Ne pas laisser les champs vides, renseigner 0 le cas échéant :

1

Taille de l'entreprise : données de la structure demandeuse

Total du bilan comptable (en €) €

Chiffre d'affaires/ budget €

Effectifs humains (ETP ou UTH) de votre entreprise à la date de la demande

Justificatifs comptables [Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

2

Caractéristiques du maître d'œuvre

Nom du maître d'œuvre (raison sociale ou appellation commerciale le cas échéant)

Nom du responsable technique

Prénom du responsable technique

Adresse

Adresse ☒ Française ☐ Étrangère

N° de voie Libellé de la voie *

Entrée, Immeuble, Bâtiment, Résidence...

Mention spéciale (BP, CS...) - commune géographique

Sélectionnez...

Code Postal * Ville * Cedex

Numéro de téléphone

Adresse email

Le bloc « Caractéristiques du maître d'œuvre » (2) ci-dessus est à renseigner obligatoirement.

ONGLET LOCALISATION DE L'OPERATION

Il permet de préciser l'adresse où vont se dérouler les travaux (indiquer un lieu-dit ou un nom de parcelle pour le libellé de la voie) :

Identification du bénéficiaire	Localisation de l'opération	Caractéristiques du projet	Marché public	Dépenses présentées	Plan de financement	Engagements du demandeur
Pièces justificatives	Informations complémentaires					

Sans libellé

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide

Localisation de l'opération

Adresse à laquelle seront effectués les investissements et/ou où seront affectés les agents réalisant le projet. En cas d'achat de matériel, il s'agit de leur lieu de dépôt. Lorsqu'il n'y a pas d'adresse de réalisation de l'opération (études...), indiquer l'adresse du demandeur.

Adresse principale de mise en œuvre de l'opération

Adresse ☒ Française ☐ Étrangère

N° de voie Libellé de la voie*

Entrée, Immeuble, Bâtiment, Résidence...

Mention spéciale (BP, CS...) - commune géographique

Code Postal* Sélectionnez... Ville* Cedex

Commune principale de mise en œuvre de l'opération ⓘ

Nombre d'autres communes concernées par l'opération ⓘ

Autre commune ⓘ

Loi Montagne

Le projet est-il localisé dans un Massif au sens de la loi Montagne (Vosges, Jura ou Massif Central dont Morvan) ? ⓘ ☐ Oui ☐ Non

ONGLET CARACTERISTIQUES DU PROJET

Il permet d'indiquer :

- les dates prévisionnelles de début et de fin de réalisation de l'opération,
- l'intitulé du projet (celui-ci doit permettre de comprendre, en un libellé court, en quoi consiste le projet, objet de la demande d'aide),
- la description du projet,
- de joindre la pièce justificative demandée, à savoir l'annexe technique au formulaire, **OBLIGATOIRE** :

Identification du bénéficiaire	Localisation de l'opération	Caractéristiques du projet	Marché public	Dépenses présentées	Plan de financement	Engagements du demandeur
Pièces justificatives	Informations complémentaires					

Sans libellé

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide

Pour le document concernant la nature et la description technique de votre projet, vous trouverez l'annexe technique à renseigner dans les annexes de l'arrêt d'appel à projets, dans la partie "télécharger le règlement complet" de la page d'accueil "détails du dispositif". Ce document est obligatoire et est à charger ci-après.

Caractéristiques du projet

Date prévisionnelle de début de réalisation d'opération*

Date prévisionnelle de fin de l'opération*

Intitulé du projet*

Descriptif détaillé du projet*

3000 caractère(s) restant(s)

Document(s) concernant la nature et la description de votre projet

Ou glissez-déposez ici : (Taille max. 10 Mo)

Indicateurs régionaux

Linéaire de routes forestières créées ou mises au gabarit (en km)*

Surface forestière desservie par le projet (en ha)

NB : En cas de création de route forestière, il faut joindre un profil altimétrique à l'emplacement n°13 de l'onglet « Informations complémentaires ».

ONGLET MARCHE PUBLIC

Il permet de préciser la situation du demandeur vis-à-vis de la commande publique.

Les questions affichées seront différentes selon les réponses apportées :

Identification du bénéficiaire	Localisation de l'opération	Caractéristiques du projet	Marché public	Dépenses présentées	Plan de financement	Engagements du demandeur
--------------------------------	-----------------------------	----------------------------	---------------	---------------------	---------------------	--------------------------

Pièces justificatives	Informations complémentaires
-----------------------	------------------------------

Commande publique

Votre structure est-elle soumise à la commande publique? ☒ Oui ☐ Non

Les dépenses de l'opération sont-elles soumises à la commande publique? ☒ Oui ☐ Non

Commentaire

Formulaire(s) du respect des règles de la commande publique*

[Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max: 10 Mo)

Combien de marchés ou de lots se rattachent à l'opération? *

1

Marché ou Lot 1

Nom du marché ou du lot*

Quel est l'état d'avancement du marché ou du lot concerné ?*

En cours de montage

Privilégiez le format .zip pour les fichiers volumineux

Pièces justificatives du/des marché(s) public(s) (M1/L1)

[Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max: 10 Mo)

Pièces justificatives du/des marché(s) public(s) (M1/L1)

[Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max: 10 Mo)

Pièces justificatives du/des marché(s) public(s) (M1/L1)

[Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max: 10 Mo)

ONGLET DEPENSES PRESENTEES

Il permet de :

- joindre le tableau récapitulatif des devis retenus et devis concurrents suivant le modèle transmis,
- joindre les devis retenus et devis concurrents, en distinguant les dépenses matérielles et les dépenses immatérielles,
- d'indiquer le montant total des dépenses présentées.

Si les espaces dédiés aux pièces justificatives à joindre ne sont pas suffisants, vous pouvez utiliser le dernier onglet intitulé « Informations complémentaires » pour les y déposer.

Vous avez la possibilité de déposer plusieurs pièces dans un espace dédié dès lors que la taille du fichier joint ne dépasse pas 10 Mo.

Sans libellé

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide

Pour le tableau synthétique des dépenses, vous trouverez le modèle excel à compléter dans les annexes de l'arrêté d'appel à projets, dans la partie "télécharger le règlement complet" de la page d'accueil "détails du dispositif".

Dépenses présentées

Montant total des dépenses présentées * €

Tableau synthétique des dépenses

+Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Devis présentés

+Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Vérification du caractère raisonnable des coûts

2ème devis comparatif

+Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

3ème devis comparatif

+Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Pas de devis comparatif : justifier

Pas de 3ème devis comparatif pour une dépense > 90 000 € : joindre la preuve qu'un 3ème devis a été sollicité

+Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Précédent Suivant

Contact référent Tous les contacts

GÉNÉRATION DE DOCUMENTS

ANNULER SAUVEGARDER VALIDER

Tableau synthétique des dépenses : Le fichier Excel intitulé « Feuille dépenses bénéficiaire » – téléchargé depuis la page d'accueil du dispositif – complété avec le descriptif des dépenses prévisionnelles, doit être ajouté en pièce jointe à cet emplacement

Devis présentés : L'ensemble des devis que vous avez choisi, doit être zippé et chargé à cet emplacement

2ème devis comparatif : L'ensemble des 2èmes devis comparatifs que vous avez fait établir, doit être zippé et chargé à cet emplacement. Se référer à la notice paragraphe A.4 pour les éléments attendus

3ème devis comparatif : L'ensemble des 3èmes devis comparatifs que vous avez fait établir, doit être zippé et chargé à cet emplacement. Se référer à la notice paragraphe A.4 pour les éléments attendus

ONGLET PLAN DE FINANCEMENT

Cet onglet permet d'indiquer :

- le montant d'aide publique sollicité (Région, FEADER),
- les contributions privées le cas échéant,
- le montant du/des emprunt(s) le cas échéant (il peut arriver que le montant de l'emprunt couvre aussi le montant de la subvention),
- le montant de l'autofinancement du porteur de projet.

Identification du bénéficiaire	Localisation de l'opération	Caractéristiques du projet	Marché public	Dépenses présentées	Plan de financement	Engagements du demandeur
Pièces justificatives	Informations complémentaires					

Financiers publics
Financiers publics sollicités dans la présente demande au titre du PSN: Europe (FEADER), Région Bourgogne-Franche-Comté, Département, Agence de l'Eau, ADEME
Montants d'aide publique sollicités auprès de ces organismes * €
Est-ce qu'un autre financeur public a été sollicité ? ☐ Oui ☐ Non
Montants totaux des financiers publics * €

Contributions privées
Existe-t-il un financeur privé ? * ☐ Oui ☐ Non
Montants totaux des contributions privés * 0 €

Emprunts
Avez-vous fait un emprunt pour financer votre projet ? * ☐ Oui ☐ Non
Montants totaux des emprunts * 0 €

Financements du demandeur
Montants d'autofinancement * €
Existe-t-il un autre financement demandeur (équivalent à une contribution en nature) ? * ☐ Oui ☐ Non
Montants totaux des financements du demandeur * 0 €

Total général = coût de l'opération
Montant total de l'opération * 0 €

Le montant total de l'opération est calculé automatiquement en fonction des données saisies. Il doit correspondre au montant total des dépenses présentées de l'onglet précédent.

ONGLET ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Les engagements doivent être souscrits en cochant tous les champs de cet onglet marqués d'une étoile rouge, signalant leur caractère obligatoire. Ils récapitulent les devoirs du demandeur qui sollicite une aide FEADER.

Le porteur de projet s'engage à respecter toutes les conditions décrites ici si une aide lui est accordée.

En cas d'irrégularité ou de non-respect des engagements, le remboursement des sommes perçues pourra être exigé, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Identification du bénéficiaire	Localisation de l'opération	Caractéristiques du projet	Marché public	Dépenses présentées	Plan de financement	Engagements du demandeur
Pièces justificatives	Informations complémentaires					

Je demande (nous demandons) :

☒ à bénéficier des aides au titre du présent type d'intervention *

J'atteste (nous attestons) :

☐ ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet ou les mêmes dépenses. *

☐ avoir pris connaissance des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points. *

☐ l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet aidé. *

☐ être informé(s) que ma (notre) demande d'aide fera l'objet d'une sélection. En fonction des critères de priorités définis régionalement, et/ou par manque de crédits affectés à cette opération, mon (notre) dossier peut ne pas être retenu. *

Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :

☐ à avoir pris connaissance et à respecter les délais de réalisation de mon projet (délais qui seront précisés dans la décision juridique attributive de l'aide). *

☐ à détenir, conserver, fournir l'ensemble des pièces afférentes à l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant 5 années à compter de la date de versement du solde de la subvention. *

☐ à informer le service instructeur de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements. *

☐ à me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et des contrôles sur place qui pourraient avoir lieu avant et après le versement des aides prévues au titre du PSN. *

☐ à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet ou les investissements aidés, d'autres crédits, en plus de ceux mentionnés dans le tableau « Plan de financement prévisionnel du projet ». *

☐ à répondre aux obligations de publicité telles que prévues par le règlement d'exécution UE n°2022/129 du 21/12/2021 annexe 3 (JOUE du 31/01/2022) et décrites sur le site de l'Europe en Bourgogne-Franche-Comté (www.europe-bfc.eu). *

☐ à ne pas apporter de modifications importantes dans la nature, les objectifs ou les conditions de mise en œuvre du projet, pendant toute la durée prévue par l'acte juridique attributif de l'aide. *

☐ si je suis une association ou une fondation, à respecter les dispositions issues du contrat d'engagement républicain conformément aux dispositions prévues par la loi n°2021-1109 du 24 août 2021. Ⓞ

☐ à tenir une comptabilité séparée ou une codification comptable adéquate permettant de tracer les dépenses aidées, d'isoler les charges et les produits liés à l'opération. *

☐ à fournir toutes les données nécessaires au suivi et à l'évaluation du Plan Stratégique National qui me (nous) seront demandées par l'autorité compétente. *

Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :

☐ à avoir obtenu de chaque propriétaire de terrain sur lesquels les travaux sont projetés, l'engagement écrit autorisant la réalisation de ces travaux. *

☐ à maintenir les investissements financés dans un état fonctionnel pendant trois ans à compter du paiement final de l'aide. *

Je suis informé (nous sommes) informé(s) :

☐ que, conformément au règlement communautaire n°2021/2116 du 2 décembre 2021 et aux textes pris en son application, l'Etat membre est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. *

☐ que les données personnelles collectées dans ce formulaire sont traitées par la Région Bourgogne-Franche-Comté ou par des sous-traitants dans le cadre des missions d'autorité de gestion du Fonds Européen Agricole pour le Développement Rural dévolues à la Région-Bourgogne-Franche-Comté. Elles peuvent également être transmises aux partenaires et cofinanceurs. Ces traitements visent à permettre l'éventuel octroi d'une aide et l'évaluation du dispositif concerné. Ces données seront conservées jusqu'au 31/12/2034. *

☐ que conformément à la loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Général sur la protection des Données), je peux accéder aux données me concernant ou demander leur effacement. Je dispose également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de mes données. Ces droits peuvent être exercés par courrier à l'adresse suivante : Région Bourgogne-Franche-Comté, Direction Europe et Rayonnement International, 4 square Castan - CS 25031 - BESANÇON CEDEX ou par voie électronique feader@bourgognefranche-comte.fr. *

☐ que pour toutes questions relatives à la protection des données personnelles je peux contacter le Délégué à la Protection des Données par voie postale (4 square Castan - CS 25031 - BESANÇON CEDEX, CS 23502 - 21035 DIJON) ou par voie électronique (dpgd@bourgognefranche-comte.fr). *

☐ Le non-respect de mes obligations sur la totalité de ma période d'engagement sera sanctionné par le reversement partiel ou total des aides perçues. *

ONGLET PIECES JUSTIFICATIVES

Vous devez charger dans cet onglet les pièces justificatives relatives à votre projet (plans, PSG, autorisations, conventions le cas échéant...) :

Identification du bénéficiaire	Localisation de l'opération	Caractéristiques du projet	Marché public	Dépenses présentées	Plan de financement	Engagements du demandeur
Pièces justificatives	Informations complémentaires					

Sans libellé

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide

Pièces justificatives Dessertes forestières

Plan de situation au 1/25000ème*	+Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Plan détaillé faisant apparaître le parcellaire cadastral et annoté des différents ouvrages du projet permettant de faire la correspondance avec le tableau récapitulatif des dépenses prévisionnelles.*	+Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Extrait(s) de matrice cadastrale ou acte notarié relatif aux terrains sur lesquels vont se dérouler les travaux*	+Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Attestation(s) de garantie de gestion durable (décision d'agrément d'un PSG ou arrêté portant approbation d'un aménagement en forêt publique), y compris pour les propriétaires regroupés par la structure (ASA, ASL, Syndicat intercommunal de gestion forestière...) ⓘ	+Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Autorisations administratives (notamment au titre du code de l'environnement) ⓘ	+Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Si le porteur de projet n'a pas la maîtrise foncière de tout ou partie des parcelles faisant l'objet de travaux : accord des propriétaires concernés	+Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>
Convention entre les différentes parties prenantes du projet définissant les modalités de financement, les conditions d'utilisation et d'entretien de l'équipement et les engagements de ces parties prenantes ⓘ	+Ajouter un fichier Ajouter un fichier depuis mon porte-documents <small>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</small>

ONGLET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Si vous souhaitez apporter des compléments d'informations, vous pouvez utiliser cet onglet afin d'ajouter tout complément ou pièce qui pourrait apporter des éléments de justification supplémentaire permettant au service instructeur de statuer sur votre demande.

Identification du bénéficiaire	Localisation de l'opération	Caractéristiques du projet	Marché public	Dépenses présentées	Plan de financement	Engagements du demandeur
Pièces justificatives	Informations complémentaires					

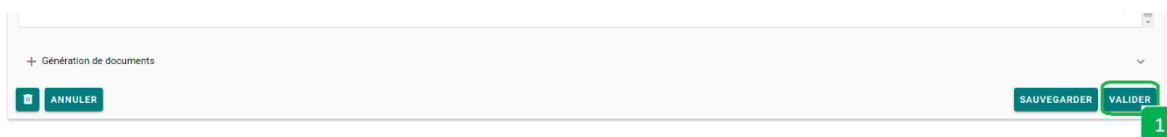
Information complémentaire 1 (zone de saisie libre)	<input type="text"/>
Information complémentaire 2 (zone de saisie libre)	<input type="text"/>
Information complémentaire 3 (zone de saisie libre)	<input type="text"/>
Information complémentaire 4 (alphanumérique)	<input type="text"/>
Information complémentaire 5 (alphanumérique)	<input type="text"/>
Information complémentaire 6 (alphanumérique)	<input type="text"/>
Information complémentaire 7 (nombre décimal)	<input type="text"/>
Information complémentaire 8 (nombre décimal)	<input type="text"/>
Information complémentaire 9 (nombre décimal)	<input type="text"/>
Information complémentaire 10	<input type="text" value="j/mn/aaaa"/>
Information complémentaire 11	<input type="text" value="j/mn/aaaa"/>
Information complémentaire 12	<input type="text" value="j/mn/aaaa"/>
Information complémentaire 13	<div><div> Ajouter un fichier</div><div> Ajouter un fichier depuis mon porte-documents</div></div> <div>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</div>
Information complémentaire 14	<div><div> Ajouter un fichier</div><div> Ajouter un fichier depuis mon porte-documents</div></div> <div>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</div>
Information complémentaire 15	<div><div> Ajouter un fichier</div><div> Ajouter un fichier depuis mon porte-documents</div></div> <div>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</div>
Information complémentaire 16	<div><div> Ajouter un fichier</div><div> Ajouter un fichier depuis mon porte-documents</div></div> <div>Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)</div>

Vous pouvez insérer dans ces champs tout document complémentaire que vous jugerez pertinent pour préciser / justifier votre projet.

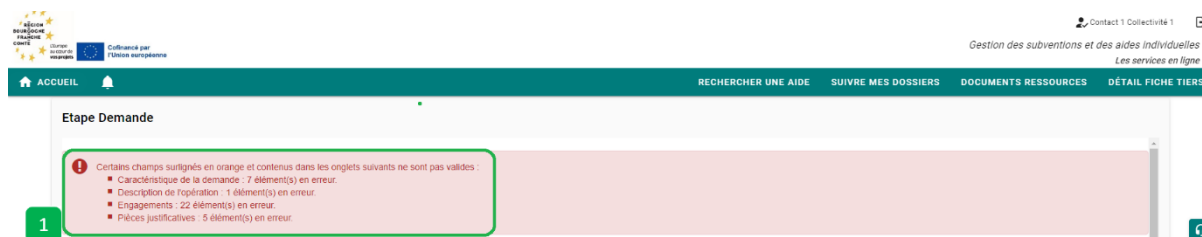
Joignez notamment le profil altimétrique à l'emplacement n° 13 pour toute création de route forestière.

ETAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE

Une fois que tous les onglets ont été renseignés, que les pièces justificatives sont jointes et que les engagements sont souscrits, vous pouvez cliquer sur le bouton **VALIDER** (1) :



Si des valeurs obligatoires n'ont pas été renseignées, elles apparaissent dans un **encadré rouge** en haut de la page (1) :



Vous devez compléter tous ces éléments et cliquer à nouveau sur le bouton **VALIDER** (1).

Dans le cas où toutes les informations obligatoires ont été saisies, un message vert vous indique que **VOTRE DEMANDE A ETE VALIDEE**.



Cette validation du dépôt du dossier de demande d'aide ne vaut en aucun cas promesse de subvention. Le cas échéant, vous recevrez ultérieurement la notification de l'aide qui vous sera attribuée.

Vous pouvez retrouver votre demande (2) en choisissant le menu **SUIVRE MES DOSSIERS** (1) :



Après validation, vous recevez un email automatique vous informant que votre demande a bien été transmise au service instructeur.

Dans un second temps, le service instructeur étudie la conformité des éléments minimaux attendus. Il vous envoie ensuite l'accusé de réception (AR) de votre dossier si tous les éléments minimaux attendus sont bien présents au dossier et conformes.

La date retenue dans cet AR fixe le début d'éligibilité des dépenses de l'opération.